

Pour terminer en beauté la saison 2022-2023, la **MCFA**, centre culturel reconnu par la FWB, travaillant sur 15 communes du nord de la Province de Luxembourg, **engage un.e**

REGISSEUR.EUSE TECHNICIEN.NE DE SPECTACLES (remplacement / mi-temps)

Vous avez une **formation** et une **expérience** en régie de spectacle ?

Vous êtes touche-à-tout et avez **l'esprit d'équipe** ?

Voici **quelques projets**, parmi d'autres, auxquels vous pourriez apporter votre savoir-faire

Les garçons et Guillaume, à table! (théâtre)

Jump Cut (cirque)

Mamaliga Orkestar (concert en région)

Collections (expo)

Mustii (concert)

Chèvre/Seguin/Loup (jeune public)

Et des dizaines d'autres...

... à découvrir sur www.mcfa.be

Tâches

- > Assurer la régie des activités accueillies ou mises sur pied par le centre culturel : lecture de fiches techniques, régie son, plateau, lumière, vidéo, montage ou démontage de décors
- > Participer à la scénographie et au montage ou démontage d'expositions
- > Garantir le bon déroulement technique et l'accueil d'activités telles que des conférences, des stages, des ateliers
- > Veiller à la sécurité des évènements, des participants, du bâtiment et du matériel
- > Réaliser des travaux de maintenance et d'entretien du matériel et des infrastructures : travaux d'électricité ou de petite menuiserie, peinture, rangement,...



Profil

- > Disposer d'un diplôme en lien avec la fonction
- > Pouvoir démontrer une expérience probante dans le secteur
- > Etre capable de comprendre et de mettre en œuvre des indications techniques (son, lumière, vidéo, décors)
- > Avoir des connaissances techniques : régie de spectacle : câblage, éclairage, électricité, machinerie, sonorisation, ...
- > Avoir des capacités manuelles et techniques
- > Disposer du permis B (le permis C est un atout)

Conditions

- > Contrat de remplacement à mi-temps (19h/semaine), horaire variable à convenir, prestations le soir et le week-end
- > Date d'entrée : 1er mars 2023
- > Durée : 4 mois

Intéressé.e ?

Les candidatures sont à envoyer par **email** uniquement à l'adresse **job@mcfa.be** pour le 19 février 2023.

Seules les candidatures complètes comprenant un CV et une lettre de motivation seront retenues et prises en compte pour la suite de la procédure.

Des informations sur la fonction peuvent être obtenues auprès de Hélène Beguin (084/32.73.79).