

Dans le cadre d'un **contrat de remplacement (6mois -19h/sem)**, la MCFA recherche un.e

RÉGISSEUR/REGISSEUSE

Centre culturel basé à Marche-en-Famenne, la **MCFA** c'est une équipe de 33 personnes, des projets de diffusion et d'animation culturelles sur 15 communes au nord de la Province de Luxembourg, des expositions, deux salles de spectacles, une brasserie, un jardin nourricier et bien d'autres choses encore ! Depuis janvier 2024, elle est également reconnue comme **centre scénique**.

Vos missions

Sous la responsabilité du coordinateur technique, au sein d'une équipe de sept personnes, vos tâches principales seront :

- ✓ Assurer la régie des spectacles accueillis ou créés à la MCFA : élaboration et lecture de fiches techniques, régie son, plateau, lumière, vidéo, montage ou démontage de décors, transport.
- ✓ Participer à la scénographie et au montage ou démontage d'expositions.
- ✓ Garantir le bon déroulement technique et l'accueil d'activités telles que des conférences, des stages, des ateliers.
- ✓ Veiller à la sécurité des événements, des participants, du bâtiment et du matériel.
- ✓ Réaliser des travaux de maintenance et d'entretien du matériel et des infrastructures : travaux d'électricité ou de petite menuiserie, peinture, rangement, nettoyage, ...

Vos talents et compétences

- ✓ Vous disposez d'un diplôme en lien avec la fonction.
- ✓ Vous pouvez démontrer une expérience probante de 3 ans dans le secteur.
- ✓ Vous avez de très bonnes connaissances techniques : régie de spectacle : câblage, éclairage, électricité, machinerie, sonorisation, son, lumière, vidéo, ...
- ✓ Vous faites preuve de capacités manuelles et techniques et de avez des aptitudes pour le bricolage.
- ✓ Vous êtes une personne flexible et capable d'adaptation.
- ✓ Vous disposez du permis B (les permis C et E sont des atouts).
- ✓ Vous aimez travailler en équipe tout en pouvant faire preuve d'autonomie.

Nous offrons

- ✓ Une intégration au sein d'une équipe pluridisciplinaire et un environnement de travail riche et diversifié.
- ✓ Contrat de remplacement de 6 mois.
- ✓ Mi-temps, 19h/semaine, horaire variable (prestations soirs et weekends).



- ✓ Barème CP 329.02, 4.1, chèques-repas(8€/j), prime de fin d'année.
- ✓ Entrée en fonction le 1^{er} juillet 2024.

Votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation est à adresser, pour le 9 juin 2024 uniquement par mail à job@mcfa.be.

Chaque candidature est traitée en toute confidentialité.