

ORGANISME EMPLOYEUR

Employeur

La Balsamine

Secteur(s) d'activité(s)

Théâtre, danse

Description

Depuis plus de 40 ans, à Schaerbeek, la Balsamine est un théâtre dédié à l'accompagnement d'artistes émergent·es : aux pratiques émergentes. Nous accompagnons les artistes à toutes les étapes de création aux travers notamment de résidence de recherche et de création et d'accompagnement en production.

Conscient·es que les démarches de créations et d'écritures théâtrales ont définitivement rompu avec la compartimentation des médiums artistiques, nous défendons le lieu du théâtre comme le lieu de rencontre des arts vivants dans leur ensemble.

Lieu de création et de diffusion des arts vivants, la Balsamine possède deux salles et propose une programmation de saison, des moments « festival », des projections de films et des activités d'occupation diverses.

En 2022, Isabelle Bats et Mathias Varenne sont nommé·es co-directeurices générales et artistiques. Depuis 2024, la direction générale et artistique est assurée par Mathias Varenne. L'équipe actuelle est composée de 9 employé·es permanent·es.

Coordonnées

Siège social : Avenue Félix Marchal 1 – 1030 Bruxelles

Lieu effectif des prestations : idem

Site web : <https://www.balsamine.be>

FONCTION

Intitulé du poste

Directeur·ice technique (h/f/x)

Description

La Balsamine souhaite créer et maintenir un environnement de travail sûr et inclusif dans lequel tous·tes les travailleur·euses se sentent valorisé·es et respecté·es. La Balsamine encourage et valorise le travail d'équipe, la communication ouverte et transversale, l'autonomie dans le travail, le développement des compétences et attache une grande importance à inscrire ses activités dans un cadre professionnel et chaleureux.

En rejoignant la Balsamine, vous intégrerez l'équipe technique et aurez sous votre responsabilité 1 régisseur général, 1 régisseur son polyvalent, 1 stagiaire en régie technique et 1 agent d'entretien et nettoyage. Vous participerez par ailleurs à l'élaboration et à l'évolution du projet général de La Balsamine aux côtés de la direction générale et artistique et de la direction administrative et financière.

Nous sommes ouvert·es à des candidatures collectives (binôme ou plus) pour ce poste.

En concertation avec la direction générale et artistique et la direction administrative et financière, le·la directeur·ice technique a pour missions :

- d'apporter son expertise technique à la réflexion et au développement du projet général et artistique ;
- de coordonner la mise en œuvre technique des activités ;

- d'encadrer les équipes techniques ;
- de réaliser les études techniques et financières prévisionnelles des projets artistiques et de gérer le budget technique : fonctionnement, activités, investissements.
- d'assurer la responsabilité des équipements et du bâtiment.

Spectacles et activités

- Organiser la préparation, coordonner et garantir la mise en œuvre technique de l'ensemble des activités : créations et accueils de spectacles, festivals, mises à disposition et locations
- Élaborer et suivre, avec la direction administrative et financière, le budget technique, avec une attention à la prévision des moyens et personnels nécessaires à la mise en œuvre de la programmation ;
- Prendre part aux discussions avec la direction générale et artistique concernant les plannings de programmation et d'occupation des salles ;
- Garantir la sécurité des équipes, des artistes et des publics ;
- Au besoin, participer aux montages et démontages et assurer, en rotation avec les membres de l'équipe technique, les permanences techniques des représentations et autres activités.

Gestion d'équipe

- Coordonner, animer et planifier le travail de l'équipe technique permanente et non permanente et conduire les réunions d'équipe technique ;
- Assurer les missions générales d'encadrement : suivre les temps de travail, définir les besoins en formation, faire évoluer les fiches de poste, veiller au respect des consignes de sécurité ;
- En collaboration avec le régisseur général, assurer le tutorat d'une stagiaire en régie technique (EFPME).

Bâtiment, équipements et sécurité

- Garantir la maintenance et les contrôles réglementaires des installations, des équipements techniques, scéniques et informatiques et mettre en œuvre la réglementation sur l'hygiène, la sécurité et la sûreté ;
- Analyser les possibilités et proposer une mise en œuvre de l'adaptation du théâtre aux questions de durabilité et d'éco-responsabilité ;
- Assurer le lien avec le service des infrastructures de la Commune de Schaerbeek concernant le bâtiment du théâtre ;
- Superviser le suivi des prestations des entreprises extérieures d'entretien et de maintenance ;
- Proposer un plan annuel d'investissements et assurer sa mise en œuvre.

PROFIL

Qualifications requises

Bonne connaissance des techniques du spectacle vivant

Excellentes qualités relationnelles (adaptation, écoute et analyse) en vue de la gestion de l'équipe technique

Sens de l'initiative et force de propositions

Maîtrise ou intérêt des réglementations en matière de sécurité et d'hygiène

Sens de l'organisation et capacité à anticiper en vue de réaliser les budgets et les plannings

Aisance informatique nécessaire

Bonne connaissance du français, toute langue supplémentaire est appréciée

Permis de conduire (catégorie B) apprécié

Diplômes

L'expérience, le savoir-faire et la motivation sont plus importants qu'un diplôme. En cas de candidatures équivalentes, la priorité sera donnée aux profils (genre, origine, âge...) sous-représentés au sein de l'institution.

Expériences

Une expérience professionnelle à un poste semblable, à un poste de régie, ou dans une activité de création artistique-technique est appréciée.

CONDITIONS

Type de contrat

CDD – au plus tôt à partir du 17 octobre 2024 et jusqu'au 04 juillet 2025 – en vue d'un CDI

Régime

Temps plein (38h/semaine), horaires variables avec travail régulier en soirée et le week-end.

Modalité(s)

Envoyez votre candidature comprenant un CV et une lettre de motivation. Dans cette dernière, vous êtes invité-e à la fois à nous faire part de vos motivations générales à rejoindre l'équipe de la Balsamine et de votre conception des trois différentes missions du poste (maximum 1 page). Dans le cas d'une candidature collective, explicitez le fonctionnement de celle-ci.

Votre candidature est à envoyer au plus tard le 04 octobre 2024 à Gabriel Nahoum – directeur administratif et financier, candidature@balsamine.be. La sélection des candidatures aura lieu le mardi 08 octobre 2024 et les entretiens auront lieu le mardi 15 octobre 2024. Le jury sera composé du directeur général et artistique, du directeur administratif et financier, de la chargée de production, administration et accueil artistes, du régisseur général et de deux membres du Conseil d'administration.

Commentaires

Poste à temps plein (38h/semaine), travail régulier en soirée et le week-end. La prise de poste est souhaitée pour le 17 octobre 2024 mais peut être adaptée en fonction de la réalité du/de la candidat-e.

Salaire selon les compétences et l'expérience et dans le respect du barème commission paritaire 304 et selon profil (groupe 2a ou 2b :

[https://www.salairesminimums.be/document.html?](https://www.salairesminimums.be/document.html?jclId=cf2e07ee4d322a17014d7bb5870b44e5)

[jclId=cf2e07ee4d322a17014d7bb5870b44e5](https://www.salairesminimums.be/document.html?jclId=cf2e07ee4d322a17014d7bb5870b44e5)). Défraiement transport et tickets-restaurant.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Documents requis

CV et lettre de motivation

Candidature

Date limite de rentrée des candidatures : 04/10/2024

Envoyer votre candidature à :

Gabriel Nahoum

La Balsamine

Avenue Félix Marchal 1 – 1030 Bruxelles

Ou par courriel : candidature@balsamine.be

Plus d'infos

Contactez :

Gabriel Nahoum

La Balsamine

Avenue Félix Marchal 1 – 1030 Bruxelles

Ou par courriel : candidature@balsamine.be

