

La représentation du Land de Bade-Wurtemberg auprès de l'Union européenne à Bruxelles recherche, pour son service 66, à compter du 1er octobre 2026, un(e)

**technicien/technicienne en événementiel, informatique et bâtiment**

**(h/f/d)** (référence 66\_16)

Travail à temps plein (100 %)

Le service 66 est chargé de l'organisation des événements et des question protocolaires.

Les dispositions légales du droit du travail belge et de la Commission paritaire 337 s'appliquent.

**Missions**

La représentation du Land de Bade-Wurtemberg auprès de l'Union européenne à Bruxelles défend les intérêts du Land auprès de l'UE et des institutions politiques, économiques et culturelles situées à Bruxelles.

Elle favorise le dialogue entre les différents niveaux politiques – l'Europe, les États membres et les régions – et organise des événements de haut niveau dans les domaines politique, culturel, scientifique et de la société civile.

Dans ce cadre, l'activité porte essentiellement sur les tâches suivantes :

- Préparation technique, gestion et suivi autonome des événements en présentiel, en ligne et hybrides, ainsi que des réunions.
- Mise en place et coordination de l'aménagement des salles, de la disposition des chaises et des configurations de scène, y compris en collaboration avec des prestataires externes.
- Maintenance des équipements techniques événementiels et garantie de leur bon fonctionnement, ainsi que sélection et coordination des prestataires externes nécessaires.
- Assistance informatique aux collaboratrices et collaborateurs de la Représentation.

- Remplacement de l'autre technicien ainsi que du concierge en cas d'absence.

*Sous réserve de modifications du catalogue des tâches.*

### **Profil recherché**

- Formation de technicien événementiel ou qualification équivalente, complétée par plusieurs années d'expérience professionnelle dans le domaine.
- Très bonne maîtrise de l'allemand ou de l'anglais, ainsi que bonne maîtrise du français. La connaissance du néerlandais constitue un atout.
- Autonomie, esprit d'initiative et capacité à trouver rapidement des solutions, y compris dans des situations événementielles exigeantes et sous pression.
- Grande flexibilité horaire : disponibilité pour des événements en soirée et, pas plus de deux interventions le samedi ou le dimanche par an.

### **Nous proposons**

- Un poste à responsabilités, intéressant et varié, au sein d'un environnement de travail international, au cœur de l'Union européenne.
- Une rémunération attractive, avec un salaire de départ compris entre environ 3.600 et 4.800 euros bruts par mois, en fonction des qualifications et de l'expérience professionnelle pertinente. À cela s'ajoutent une prime de fin d'année calculée au prorata ainsi que diverses indemnités et avantages liés au transport (accord tiers-payant avec la SNCB, indemnité de transport STIB et autres transports publics, indemnité vélo).
- Temps de travail hebdomadaire de 38 heures, 30 jours de congés annuels, des jours fériés conformément aux réglementations du Bade-Wurtemberg et de la Belgique.
- Nous accordons une grande importance à votre bien-être au travail et vous proposons un environnement professionnel moderne, équipé de manière ergonomique.
- Profitez d'une large offre de formations continues et complémentaires pour favoriser votre développement professionnel et personnel.

- Un lieu de travail facilement accessible en transports en commun, situé au cœur du quartier européen de Bruxelles.

Les candidatures de personnes en situation de handicap lourd ou assimilées sont particulièrement encouragées. À qualifications et compétences égales, ces candidatures seront traitées prioritairement. Si nécessaire, nous veillons à mettre en place les aménagements du poste de travail adaptés à la situation de handicap.

Le poste est proposé à temps plein. Il peut toutefois, en principe, être partagé entre deux personnes, sous réserve que les candidatures reçues permettent la mise en place d'un travail en tandem. Le Land de Bade-Wurtemberg est signataire de la Charte de la diversité.

## **Contact**

*[Vous trouverez ici le lien vers l'offre d'emploi, avec la possibilité de postuler en ligne jusqu'au 1er septembre 2026 / formulaire](#)*

Si vous souhaitez postuler par courrier postal, veuillez envoyer votre dossier à l'adresse suivante : Staatsministerium Baden-Württemberg, Personalreferat, Richard-Wagner-Str. 15, 70184 Stuttgart, Allemagne. Pour des raisons administratives et budgétaires, nous ne sommes malheureusement pas en mesure de vous renvoyer votre dossier de candidature.

Veuillez également prendre connaissance des informations relatives au traitement des données à caractère personnel dans le cadre des procédures de candidature :

<https://stm.baden-wuerttemberg.de/de/header-und-footer/datenschutz/datenschutz-bei-bewerbungsverfahren/>

Pour toute question concernant le poste, veuillez vous adresser à Madame Asimus (Tél. : 0032 27417-760, [Kristin.Asimus@bruessel.bwl.de](mailto:Kristin.Asimus@bruessel.bwl.de)).

Pour toute question concernant la procédure de candidature, Madame Richter (Tél. : 0049 711 2153-496, [Maria.Richter@stm.bwl.de](mailto:Maria.Richter@stm.bwl.de)) se tient à votre disposition.